



Carta de Aceptación para la utilización del CURP y contraseña como firma de la declaración de situación patrimonial.

Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial
Secretaría de Contraloría

Número de Declaración: 1090

Certificado: 2e2769b900324bdd54a075cae91e9d9be9be27ee

Presente

C. CALLEJAS GONZALEZ MARISOL con Clave Única de Registro de Población y correo electrónico, con fundamento en los artículos 108 y 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 14, 16, 26 y 37, fracción XVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46 primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el dieciocho de julio de dos mil dieciséis, así como de su artículo Transitorio TERCERO que establece que hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción determina los formatos para la presentación de las declaraciones patrimonial y de intereses, los servidores públicos de todos los órdenes de gobierno presentarán sus declaraciones en los formatos que a la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se utilicen en el ámbito Federal; en concordancia con el "Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas" y con el "ACUERDO que determina como obligatoria la presentación de las declaraciones de situación patrimonial", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 23 de septiembre de 2019, ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICAN LOS ANEXOS PRIMERO Y SEGUNDO DEL ACUERDO POR EL QUE EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN EMITE EL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES; Y EXPIDE LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA SU LLENADO Y PRESENTACIÓN ÚNICO, respectivamente en los términos que ordenan los artículos 29, 34 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

DECLARACIONES

1. Que la declaración de situación patrimonial de tipo **Modificación** que bajo protesta de decir verdad presento ante la Secretaría de Contraloría con fecha **2023-05-08 11:17:14** es auténtica y atribuible a mi persona.
2. Que para el envío de la declaración de situación patrimonial referida en el párrafo anterior, utilicé mi Clave Única de Registro de Población y contraseña con los que ingreso al sistema Declaración Patrimonial, por lo que es de mi exclusiva responsabilidad su uso, así como la información remitida a través de los medios remotos de comunicación electrónica y las consecuencias jurídicas que de ello derive.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que presentaré ante la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la presentación de la correspondiente declaración de situación patrimonial.

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y Firma del Manifestante

Marisol Callejas González





PARA USO DE EXCLUSIVO DE LA SECRETARÍA

PACHUCA HIDALGO
C. CALLEJAS GONZALEZ MARISOL

CURP: CAGM861015MDFLNR03
DECLARACIÓN: Modificación

Presente

CON ESTA FECHA **2023-05-08 11:17:14** SE RECIBIÓ SU DECLARACIÓN DE INICIO, PRESENTADA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL TÍTULO TERCERO, CAPÍTULO ÚNICO, DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, DE LA QUE SE ACUSA RECIBO.

LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL HA SIDO PRESENTADA DE MANERA ELECTRÓNICA CON CARACTERES DE AUTENTICIDAD, ACEPTANDO LAS CONDICIONES GENERALES PARA LA UTILIZACIÓN DEL CURP Y CONTRASEÑA COMO FIRMA DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL.

ATENTAMENTE

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



Sistema de Declaración Patrimonial

Presidencia Municipal de Huichapan

Declaración de Formato Total



Estado Libre y Soberano

Declaración Modificación de Situación Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es: Fecha de Generación Reporte 2023-05-08 11:17:14

Autorización de Publicación: NO

*Guarde esta información para futuras consultas o aclaraciones sobre su Declaración Patrimonial

Datos Generales

CURP : Calle:
 Apellido Paterno : CALLEJAS Colonia:
 Apellido Materno : GONZALEZ C.P.:
 Nombre(s) : MARISOL Localidad:
 RFC : Correo Electrónico Personal :
 Num. Teléfono Celular : Correo Electrónico Laboral:
 Num. Teléfono Domicilio :

Información Tipo de Declaración

Nivel/Orden de Gobierno: Municipal Ámbito Público: Legislativo
 Encargo Modificación : OFICIAL MAYOR Dependencia u Organismo: H. ASAMBLEA MUNICIPAL
 Fecha Modificación del Encargo : 2022-05-11 Area de Adscripción : SECRETARIA GENERAL
 ¿Esta contratado por honorarios? 0 Nivel del empleo, cargo ó comisión: CONFI
 Teléfono de Oficina y Extensión 76178200313 Dirección Laboral: , No. Ext., No. Int. , Col. , C.P. 0, Loc. , País.

Funciones : Otro, • PREVIA APROBACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, NOTIFICAR A LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO PARA EFECTOS DE CELEBRAR LA SESIÓN DE CABILDO EN LOS TÉRMINOS DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE HUICHAPAN, HIDALGO; LAS NOTIFICACIONES PODRÁN HACERSE EN FORMATO DIGITAL Y/O ARCHIVO ELECTRÓNICO, SIRVIENDO PARA ELLO COMO ACUSE DE RECIBIDO EL ENVIADO CON LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS A LAS CUENTAS O NÚMERO DE TELÉFONO REGISTRADAS DE CADA REGIDOR; • PREPARAR EL PROYECTO DE ORDEN DEL DÍA DE LAS SESIONES PARA SU APROBACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, Y DISTRIBUIRLO EN TIEMPO Y FORMA A LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO, REPRODUCIR Y OTORGAR A LOS INTEGRANTES DEL CABILDO, LOS ANEXOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN; • LEVANTAR EL ACTA DE LA SESIÓN, LEGALIZÁNDOLA CON LA FIRMA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y LA SUYA. EN LA ELABORACIÓN DEL ACTA SE TOMARÁN EN CUENTA LAS OBSERVACIONES REALIZADAS A LA MISMA POR LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO; • SER EL CONDUCTO PARA PRESENTAR ANTE EL AYUNTAMIENTO PROYECTOS DE ACUERDOS, INTEGRANDO EL EXPEDIENTE Y FORMULANDO EL DICTAMEN DEL PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE; • INFORMAR SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS; • COMPILAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DICTADOS POR EL AYUNTAMIENTO; • EMITIR, POR CONDUCTO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA, LOS DICTÁMENES DE CONSTITUCIONALIDAD Y LEGALIDAD QUE EL PRESIDENTE MUNICIPAL, EL AYUNTAMIENTO O LAS COMISIONES LE SOLICITEN RESPECTO DE LOS PROYECTOS DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES QUE SEAN DE SU CONOCIMIENTO; • RESGUARDAR LAS GRABACIONES DE LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO EN LOS TÉRMINOS DE LEY QUE CORRESPONDAN; • ATENDER LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA PARA EL AYUNTAMIENTO, EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL, PREVIA APROBACIÓN DE CABILDO SE LE DARÁ RESPUESTA ADMINISTRATIVA, A AQUELLA QUE NO TENGA COMO RESOLUTIVO UN DECRETO O RESOLUCIÓN, ENTREGANDO AL SECRETARIO EN TURNO DEL CABILDO, LA CORRESPONDENCIA QUE SE PRESENTARÁ PARA DARSE A CONOCER EN LA SESIÓN; • LLEVAR EN CONJUNTO CON EL SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL, EL ARCHIVO DEL AYUNTAMIENTO, EL REGISTRO Y LOS EXPEDIENTES DE LAS ACTAS, ACUERDOS Y RESOLUCIONES APROBADOS POR ÉSTE; • LLEVAR EL REGISTRO DE LOS CONSEJOS CIUDADANOS DE COLABORACIÓN MUNICIPAL Y DE LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO QUE SE INTEGREN; • CERTIFICAR EL LIBRO DE ACTAS Y LOS ACTOS DEL AYUNTAMIENTO; • PROVEER EN LA ESFERA TÉCNICO ADMINISTRATIVA, CONFORME SUS CAPACIDADES Y RECURSOS LO NECESARIO PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES QUE LES SEÑALEN EL REGLAMENTO INTERIOR DEL



Sistema de Declaración Patrimonial

Presidencia Municipal de Huichapan

Declaración de Formato Total



Estado Libre y Soberano

AYUNTAMIENTO DE HUICHAPAN, LEYES, BANDOS Y REGLAMENTOS; • PREPARAR Y ENTREGAR EL GUIÓN DE LA SESIÓN CORRESPONDIENTE AL SECRETARIO EN TURNO CON 24 HORAS DE ANTICIPACIÓN; • FACILITAR A TODOS Y CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO, COPIA DE LOS LIBROS, DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES QUE CONSTEN EN EL ARCHIVO MUNICIPAL, CUANDO NECESITEN CONSULTAR ANTECEDENTES DE LOS ASUNTOS RELATIVOS AL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO; • COADYUVAR CON LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO, PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS SESIONES Y EL TRABAJO EN COMISIONES, LLEVANDO EL CONTROL Y ARCHIVO DE LA CORRESPONDENCIA DE LOS MISMOS; • MANDAR PUBLICAR LOS REGLAMENTOS, BANDOS DE POLICÍA Y GOBIERNO, CIRCULARES, DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS Y ACUERDOS DE OBSERVANCIA GENERAL, EMITIDOS POR EL AYUNTAMIENTO PARA EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y SOCIEDAD EN GENERAL SEGÚN SE TRATE; • VIGILAR LOS PREPARATIVOS DE LAS SESIONES; • ENTREGAR A TODOS Y CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO, COPIA DE LOS LIBROS, DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES QUE CONSTEN EN EL ARCHIVO MUNICIPAL, CUANDO NECESITEN CONSULTAR ANTECEDENTES DE LOS ASUNTOS RELATIVOS AL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES Y LAS DEMÁS QUE LE CONFIEREN LAS LEYES, REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES VIGENTES. • EN GENERAL, AQUELLAS QUE EL PRESIDENTE MUNICIPAL, EL AYUNTAMIENTO, LAS LEYES Y LOS REGLAMENTOS LE CONCEDAN;

Bajo protesta de decir verdad.


Firma del Declarante



Sistema de Declaración Patrimonial

Presidencia Municipal de Huichapan

Declaración de Formato Total



Detalle de la Declaración Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es:

Datos Curriculares

Nivel de Estudios	Carrera	Estatus	Documento	Institución	Fecha Obtención Documento
Maestría	MAESTRIA EN ADMINISTRACION PUBLICA	FINALIZADO	TITULO		2018-04-16

Experiencia Laboral

Ámbito	Nivel	Nombre del Ente	Empleo	Ámbito Púb.	RFC	Área	Fecha Ingreso	Fecha de Egreso	Lugar	Función Principal	Sector	Obs.
Publico	Municipal	Gobierno Municipal de Huichapan, Hidalgo	Oficial Mayor del Ayuntamiento Municipal de Hui	Ejecutivo	MHU850101QPA	Secretaría General	2012-01-16	1999-11-30	México	Atender los asuntos internos y correspondencia de	Actividades legislativas, gubernamentales, de impartición de justicia y de organismos internacionales y extraterritoriales	Sigo laborando en el Gobierno Municipal
Publico	Municipal	Gobierno Municipal de Huichapan, Hidalgo	Oficial Mayor del Ayuntamiento Municipal de Hui	Ejecutivo	MHU850101QPA	Secretaría General	2012-01-16	1999-11-30		Atender los asuntos internos y correspondencia de	Actividades legislativas, gubernamentales, de impartición de justicia y de organismos internacionales y extraterritoriales	Sigo laborando en el Gobierno Municipal

Dependientes Registrados

Nombre	Parentesco	Fecha Nacimiento	CURP	Domicilio	Reside	Orden de Gobierno	Ámbito Público	Proveedor	Sector
--------	------------	------------------	------	-----------	--------	-------------------	----------------	-----------	--------



Sistema de Declaración Patrimonial
Presidencia Municipal de Huichapan
Declaración de Formato Total



Bajo protesta de decir verdad.


Firma del Declarante
Estado de Hidalgo



Sistema de Declaración Patrimonial Presidencia Municipal de Huichapan Declaración de Formato Total



Detalle de la Declaración Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es:

INGRESOS, NETOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

I REMUNERACIÓN NETA: \$218587.25

A. INGRESO NETO DEL DECLARANTE (SUMA DEL NUMERAL I Y II):

II OTROS INGRESOS:

B. INGRESO NETO DE LA PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

II.1 ACTIVIDAD INDUSTRIAL

C. TOTAL DE INGRESOS DECLARANTE Y PAREJA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

OBSERVACIONES:

TIPO DE NEGOCIO:

II.2 ACTIVIDAD FINANCIERA:

TIPO DE INSTRUMENTO:

II.3 SERVICIOS PROFESIONALES:

TIPO DE SERVICIO:

II.4 OTROS INGRESOS:

ESPECIFIQUE TIPO DE INGRESO:

¿Te desempeñaste como servidor público en el año inmediato anterior?

Inicial	Conclusión	Nombre	Ing. Netos	Rem. Anual	Mensual	Indus.	Finan.	Profe.	Otros	Arrend.	Pareja	Obs:
---------	------------	--------	------------	------------	---------	--------	--------	--------	-------	---------	--------	------

Bajo protesta de decir verdad.

Firma del Declarante

Estado de Hidalgo



Sistema de Declaración Patrimonial Presidencia Municipal de Huichapan Declaración de Formato Total



Detalle de la Declaración Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es:

Bienes Inmuebles

Titular	Adqui.	Fec. Adqui.	Parentesco	Bien Inmueble	Mtrs. Terr.	Mtrs. Const.	Registro	Valor de Adqui.	Trámite	Calle	Transmisor	Baja
---------	--------	-------------	------------	---------------	-------------	--------------	----------	-----------------	---------	-------	------------	------

Vehículos

Titular	Tipo de Bien	Parentesco	Tipo de Operación	Fec. Adq.	Valor	Marca	Modelo	Serie	Entidad	Baja	Obs:
---------	--------------	------------	-------------------	-----------	-------	-------	--------	-------	---------	------	------

Bienes Muebles

Titular	Razón Social	Nom. Tercero	Descripción Pago	Parentesco	Precio	Moneda	Fec. Adquis.	Baja	Obs:
---------	--------------	--------------	------------------	------------	--------	--------	--------------	------	------

Bajo protesta de decir verdad.


Firma del Declarante

Estado de Hidalgo



Sistema de Declaración Patrimonial

Presidencia Municipal de Huichapan

Declaración de Formato Total



Estado Libre y Soberano

Detalle de la Declaración Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es:

Inversiones, Cuentas, Valores

Titular	Bancaria	Monbre del tercero	Fondo	Institución	Metales	Valores	Monto	Núm Cuenta	País	Moneda	Obs:
---------	----------	--------------------	-------	-------------	---------	---------	-------	------------	------	--------	------

Adeudos/Pasivos(Situación Actual)

Titular	Gravamen	No.Cuenta	Fecha del adeudo	Monto	Saldo Actual	Tipo	Nom. Tercero	Nom/ Institución	País	Obs:
---------	----------	-----------	------------------	-------	--------------	------	--------------	------------------	------	------

Prestamos o comodato por terceros(Situación Actual)

Inmueble	Procedencia	Dirección	Vehículo	Marca	Modelo	Año	Registro	Nom. Dueño	Rel. Dueño	Obs:
----------	-------------	-----------	----------	-------	--------	-----	----------	------------	------------	------

Bajo protesta de decir verdad.

Firma del Declarante
Estado de Hidalgo



Sistema de Declaración Patrimonial

Presidencia Municipal de Huichapan

Declaración de Formato Total



Estado Libre y Soberano

Detalle de la Declaración Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es:

Participación en Empresas, Sociedades ó Asociaciones

Titular	Nom. Empresa	Porcentaje	Rol	Monto	Entidad	Sector	Obs:
---------	--------------	------------	-----	-------	---------	--------	------

¿Participación en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?

Titular	Tipo Institución	Nom. Institución	Fecha	Monto	País	Entidad	Obs:
---------	------------------	------------------	-------	-------	------	---------	------

Apoyo o beneficios públicos

Titular	Institución	Nom. Programa	Apoyo	Tipo	Valor	Forma	Especificación	Obs:
---------	-------------	---------------	-------	------	-------	-------	----------------	------

Bajo protesta de decir verdad.

Firma del Declarante

Estado de Hidalgo



Sistema de Declaración Patrimonial Presidencia Municipal de Huichapan Declaración de Formato Total



Detalle de la Declaración Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es:

Representación

Titular	Tipo Representación	Fecha de Inicio	Representante	Razón Social	Monto	País	Entidad	Sector	Obs:
---------	---------------------	-----------------	---------------	--------------	-------	------	---------	--------	------

Clientes principales

Actividad	Titular	Nom Empresa	Razón Social	Sector	Monto	País	Entidad	Obs:
-----------	---------	-------------	--------------	--------	-------	------	---------	------

Beneficios Privados

Tipo de beneficio	Beneficiario	Razón Social	Forma de Recepción	Beneficio	Monto Mensual	Sector	Observaciones
-------------------	--------------	--------------	--------------------	-----------	---------------	--------	---------------

Bajo protesta de decir verdad.


Firma del Declarante
Estado de Hidalgo



Sistema de Declaración Patrimonial Presidencia Municipal de Huichapan Declaración de Formato Total



Detalle de la Declaración Patrimonial

Información de su Declaración

El número de expediente de su declaración es:

Fideicomisos

Titular	Fideicomiso	Participación	RFC Fideicomiso	Nombre Fidel comitente	Nombre Fiduciario	Nombre Fidei comisario	Sector	País	Obs:
---------	-------------	---------------	-----------------	------------------------	-------------------	------------------------	--------	------	------

Observaciones.

Bajo protesta de decir verdad.


Firma del Declarante

Estado de Hidalgo

NOTA IMPORTANTE. DEBE IMPRIMIR 2 EJEMPLARES DE LA DECLARACIÓN, FIRMARLOS Y PRESENTARLOS ANTE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL.